

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» август 2023 г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
Протокол № 1
от «30» август 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 4»
Хорова Н.В. Хорова
Приказ № 244 от «31» август 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального общеобразовательного автономного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 села
Хабарное муниципального образования город Новотроицк
Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 села Хабарное муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.202 №МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- протоколом заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 №ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»;
- письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 «АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создается с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3-х человек и утверждается приказом по школе.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом класса или Советом родителей. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.

2.3. Срок полномочий Комиссии - 1 (один) учебный год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершению каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы по вопросам организации питания;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд из меню текущего дня, заказанных за счет личных средств;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

4.2. Комиссия не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находится в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

4.3. Деятельность Комиссии должна осуществляться с соблюдением санитарных правил

4.4. Комиссия может осуществлять родительский контроль в форме анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и настоящим Положением.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в течение учебного года и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

5.4 По результатам контроля оформляется Чек-лист родительского контроля организации питания обучающихся, который подписывается председателем и членами Комиссии.

5.5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

5.6. Школа оказывает содействие в обучении, сопровождении и консультировании членов Комиссии по вопросам осуществления контроля и подачи предложений по улучшению организации питания обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 СЕЛА
ХАБАРНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОТРОИЦК
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ"**, Хохлова Наталья Васильевна, Директор

14.02.24 08:50 (MSK)

Сертификат D1BB1FFB7EAE2377AB1660B0D5826A2A