

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от «10» 01 2024г.

СОГЛАСОВАННО

Советом родителей
Протокол № 2
от «22» 12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 4»
Н.В. Хохлова
Приказ № 6/1 от 01 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

**Муниципального общеобразовательного автономного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 села
Хабарное муниципального образования город Новотроицк
Оренбургской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ «МОАУ СОШ № 4» (далее – Положение) разработано:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 1 сентября 2020 года, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30 августа 2013 года в редакции 10 июня 2019 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Указа Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ с изменениями на 1 июля 2020 года, в редакции 24 апреля 2020 года, а также Устава МОАУ «СОШ №4 с. Хабарное г. Новотроицка» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций, СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03; СанПиН 2.4.2.2821–10.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий уровень применяемых технологий педагогических работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательная организация предлагает:

- расписание занятий на каждый день и расписание звонков, размещенное на сайте школы;
- формат взаимодействия с ребенком (платформу и электронные образовательные ресурсы);
- учебный материал (учебники, видео уроки, дополнительные источники, тесты, домашние задания)

- способы организации обратной связи через сайт школы.

3.2. Образовательная организация ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, и взаимодействует по этому вопросу с родителями.

3.3. Оценки за выполненные задания выставляются в Электронный журнал

3.4. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

3.5. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

3.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронный журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

4. Регламент организации дистанционного обучения в ОО

4.1. Организация обучения в период вынужденного отсутствия обучающихся в образовательной организации с целью не допущения пробелов в знаниях.

Система «Электронных журналов и дневников» и учебный профиль «Сферум» в VK Мессенджере является средством организации образовательного процесса в период временного вынужденного отсутствия обучающихся в образовательной организации для не допущения, предупреждения и восполнения пробелов в знаниях.

Учитель может организовать процесс обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) с использованием обучающих платформ: «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «Российская электронная школа» и др.

Точкой доступа обучающегося к учебным информационным ресурсам АИС «Электронный дневник» является информационное рабочее место, реализованное на компьютере с доступом к ресурсам, находящемся вне здания образовательной организации.

4.2. Сервисами в МОАУ СОШ №4 является:

4.2.1. Сайт школы, где администратор информирует всех участников образовательного процесса о начале и продолжительности дистанционного обучения, а также публикует другую организационную информацию;

4.2.2. Чаты в профиле «Сферум» в VK Мессенджере используется для быстрого общения с учителями и родителями, а также для приема домашнего задания;

4.2.3. «Электронный журнал и дневник» используется для связи учителей – предметников с учениками, там размещаются домашнее задание и оценки.

4.3. Оценивание предметных результатов дистанционного обучения осуществляется с учетом выполнения всех письменных работ по учебным дисциплинам. В случае невыполнения без уважительных причин объема письменных работ за период дистанционного обучения более, чем на 50 %, итоговая оценка за предмет не выставляется

Учащиеся 9 и 11 классов в назначенный срок предоставляют рабочие тетради с выполненным объемом заданных письменных работ для проведения промежуточной итоговой аттестации.

6.4. Алгоритм действия для учителя

Для организации дистанционного обучения учитель:

- 6.4.1. Проводит анализ выполнения рабочих программ по учебному предмету на момент начала ДО.
- 6.4.2. Планирует организацию учебной деятельности по предмету с использованием ДОТ через:
 - обеспечение коммуникации – «Электронный журнал», чат в профиле «Сферум» в VK Мессенджере, регистрация на электронных Интернет-платформах;
 - создает доступные для обучающихся, ресурсы и задания;
 - разрабатывает план урока, который направляется ученику, в котором необходимо предусмотреть следующие блоки:
 - **блок изучения или закрепления темы с указанием используемой электронной Интернет-платформы (он-лайн урок через платформу «Сферум» или ссылку на видео урок);
 - **блок выполнения заданий для формирования учебных навыков из учебников, сборников заданий, рабочих тетрадей, онлайн тестов, учебных платформ согласно реализуемым УМК.
- 6.4.3. При формировании заданий учитывает, что продолжительность непрерывного использования компьютера согласно СанПиН составляет для учащихся 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов не более 25 мин., 5-6 классов не более 30 мин., 7-11 классов не более 35 мин.
- 6.4.4. Размещает в «Электронный журнал» задания для проведения дистанционного урока накануне проведения урока по расписанию.
- 6.4.5. Проверяет домашнее задание ежедневно, оценки выставляет в «Электронный журнал» не позднее, чем за 3 часа до начала следующего урока;
- 6.4.6. Осуществляет процесс основного взаимодействия с учеником (выставление заданий, оценок и ссылок на ресурсы, общение с родителями и учениками, в.т.ч. для консультаций по организации дистанционного обучения).
- 6.4.7. Осуществляет промежуточную аттестацию на основе текущих оценок.
- 6.4.8. Рассматривает форматы внеурочной работы по предмету, обеспечивает реализацию плана внеурочной деятельности с применением ДОТ.
- 6.4.9. Информировывает классного руководителя о взаимодействии со всеми учащимися класса.

6.5. Алгоритм действия для классного руководителя

Для контроля дистанционного обучения обучающихся вверенного класса классный руководитель:

- 6.5.1. Информировывает родителей (законных представителей) о переходе обучающихся на дистанционное обучение, выборе дистанционной формы обучения и предоставлении письменного заявления.
- 6.5.2. Организует сбор данных
 - о наличие у обучающихся технической возможности для ДО (компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет);
 - местонахождения обучающегося (со своевременным обновлением данной информации).
- 6.5.3. Осуществляет ежедневный мониторинг фактически присутствующих, дистанционно обучающихся.
- 6.5.4. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий.
- 6.5.5. Осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками. При получении отметки «незачет» за невыполненное в дистанционном режиме задание своевременно (в течении дня) информирует родителей о сложившейся ситуации.
- 6.5.6. Рассматривает форматы внеучебной занятости обучающихся, обеспечивая реализацию плана воспитательной деятельности класса в онлайн-формате.

6.6. Алгоритм действия для обучающихся

Для дистанционного обучения обучающиеся:

- 6.6.1. В соответствии с расписанием уроков получают задание от учителя в «Электронном дневнике»
- 6.6.2. Выполняют его в соответствии с инструкцией учителя.
- 6.6.3. Отправляют выполненные задания через учебный профиль «Сферум» в VK Мессенджере, сразу же после просмотра видеоурока или проведения он-лайн урока.

6.7. Алгоритм действия для родителей (законных представителей)

Для выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий родитель (законный представитель):

- 6.7.1. Ежедневно утром измеряет температуру ребенка, следит за состоянием его здоровья. В случае появления признаков острых респираторных заболеваний обращается в лечебное учреждение. При заключении врача о наличии у ребенка заболевания сообщает об этом классному руководителю и предоставляет справку после выписки в электронном виде.
- 6.7.2. При изменении местонахождения ребенка (не по месту регистрации) незамедлительно сообщает об этом классному руководителю и присылает заявление в установленной форме.
- 6.7.3. Контролирует обязательное соблюдение ребенком санитарно-гигиенических правил и не допускает нахождение детей в общественных местах.
- 6.7.4. Организует полезную занятость детей в свободное от обучения время.

Для организации и контроля дистанционного обучения родитель (законный представитель):

- 6.7.5. Создает технические возможности для ребенка (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет).
- 6.7.6. Контролирует получение и выполнение ребенком заданий учителей-предметников (через «Электронный журнал» и учебный профиль «Сферум» в VK Мессенджере) в соответствии с инструкцией учителя, сразу же после просмотра видеоурока или проведения он-лайн урока.
- 6.7.7. Контролирует соблюдение САНПиН – продолжительность непрерывного использования компьютера учащимися 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов – не более 25 мин., 5-6 классов – не более 30 мин., 7-11 классов – не более 35 мин.
- 6.7.8. В случае возникновения вопросов обращается к классному руководителю за консультацией.