



Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с.Хабарное
МО город Новотроицк Оренбургской области»
П Р И К А З

№ 174/3 от 18.11.2024 г.

Об организации питания и усилении
контроля за горячим питанием
учащихся на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с заявлениями родителей, а также в целях сохранения здоровья учащихся и контроля за расходованием денежных средств, выделенных на питание,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить в 2024-2025 учебном году обучающимся 1-11 классов:

- бесплатное питание (завтрак) 1-4 классы;
- бесплатное двухразовое питание детям с ОВЗ;

2. Повару Полуниной А.В.:

- 2.1. не допускать случаев использования средств не по прямому назначению;
- 2.2. строго придерживаться меню;
- 2.3. при приготовлении блюд соблюдать технологические карты;
- 2.4. не допускать недовеса блюд;
- 2.5. ежедневно выставлять пробы готовой продукции.

3. Подсобному рабочему кухни Залецкой Л.И.:

- 3.1. соблюдать чистоту в подсобных помещениях;
- 3.2. ежедневно выносить очистки картофельные, моркови, свеклы, лука – не допускать его скопления, полученные овощи не хранить в мешках, перекладывать в ящики.

4. Директору школы Хохловой Н.В. контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра работниками пищеблока.

5. Завхозу Гугля Н.Л.:

- 5.1. контролировать чистоту подсобных помещений;

- 5.2. контролировать чистоту моек, питьевых фонтанчиков;
- 5.3. обеспечить наличие мыла на мойках;
- 5.4. своевременно заполнять бракеражный журнал;
- 5.5. ведение журналов «Учета расходов продукции», «Учета пищевых отходов»;
- 5.6. контролировать ведение «Бракеражного журнала» медиком;
- 5.7. ведение «Гигиенического журнала сотрудников столовой»;
- 5.8. ведение журнала «Учета скоропортящихся продуктов»;
- 5.9. ведение журнала «Учета влажности подсобного помещения»;
- 5.10. ведение журнала «Учета температуры холодильного оборудования»;
- 5.11. ведение журнала «Генеральных уборок в столовой»;
- 5.12. ведение журнала «Разведение дезрастворов».

6. Классным руководителям:

- 6.1. ежедневно во время завтраков ставить учащихся на питание;
- 6.2. следить за соблюдением гигиены школьников (перед едой обязательно мыть руки);
- 6.3. находиться в столовой со своим классом до окончания приема пищи школьниками.

7. Ответственному за питание заместителю директора по воспитательной работе Ступиной С.Б.:

- 7.1. контролировать ведение журналов «Общественного контроля», «Учет постановки на питание учащихся»;
- 7.2. ежедневно вести сайт «Демография-Сити».

8. Ответственному за ведение школьного сайта учителю Фоминой Л.А. ежедневно обновлять FOOD, FINDEX.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ №4»



Н.В. Хохлова

Ознакомлены:

 (С.Б. Ступина)

 (Л.А. Фомина)

 (Н.Л. Гугля)

 (А.В. Полунина)

 (Л.И. Залецкая)